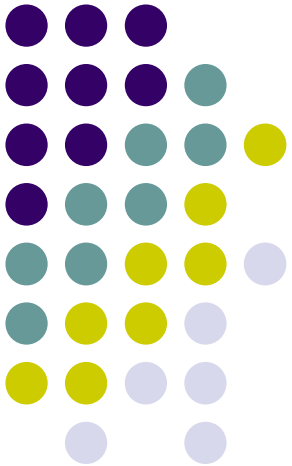
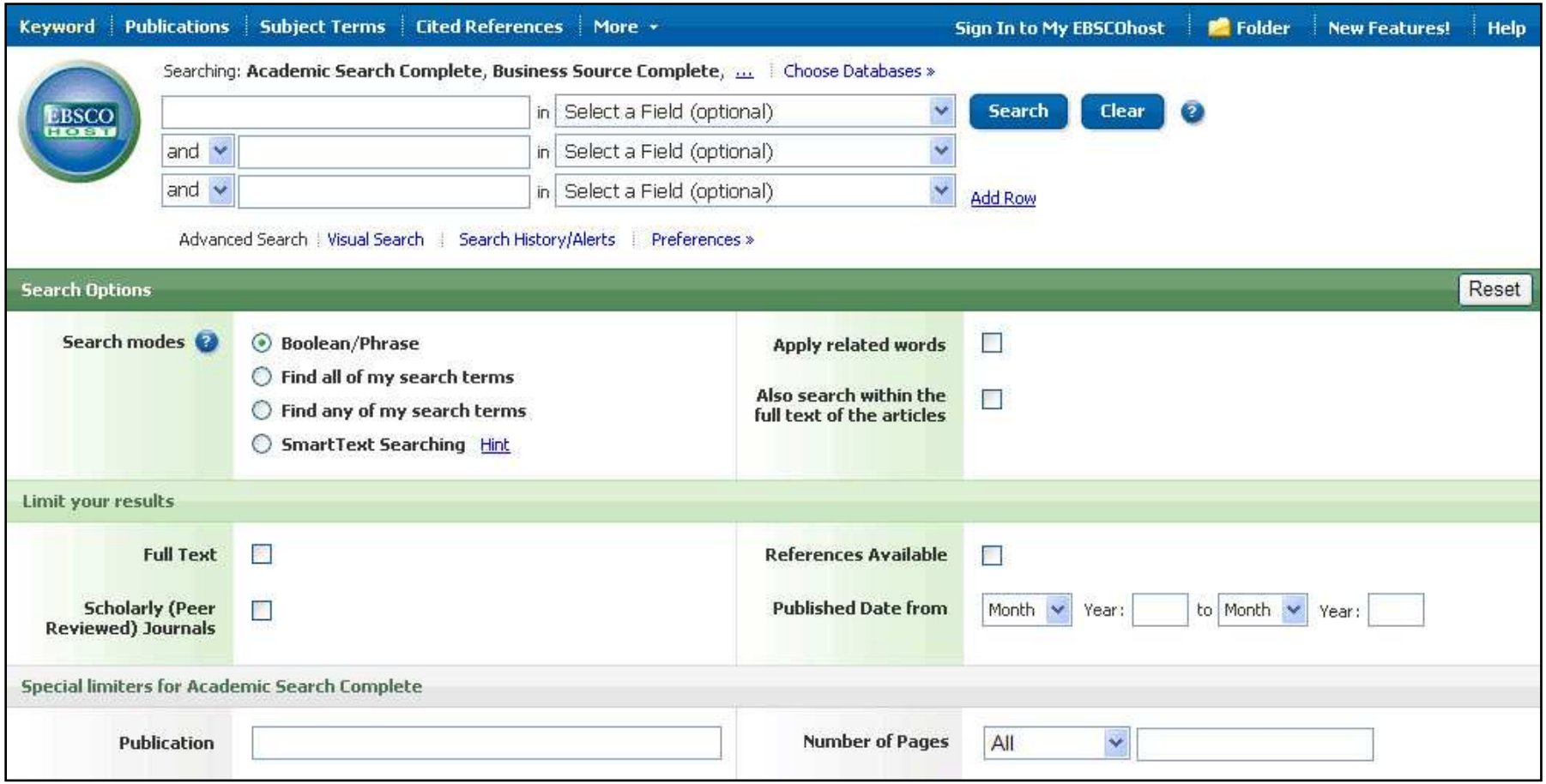
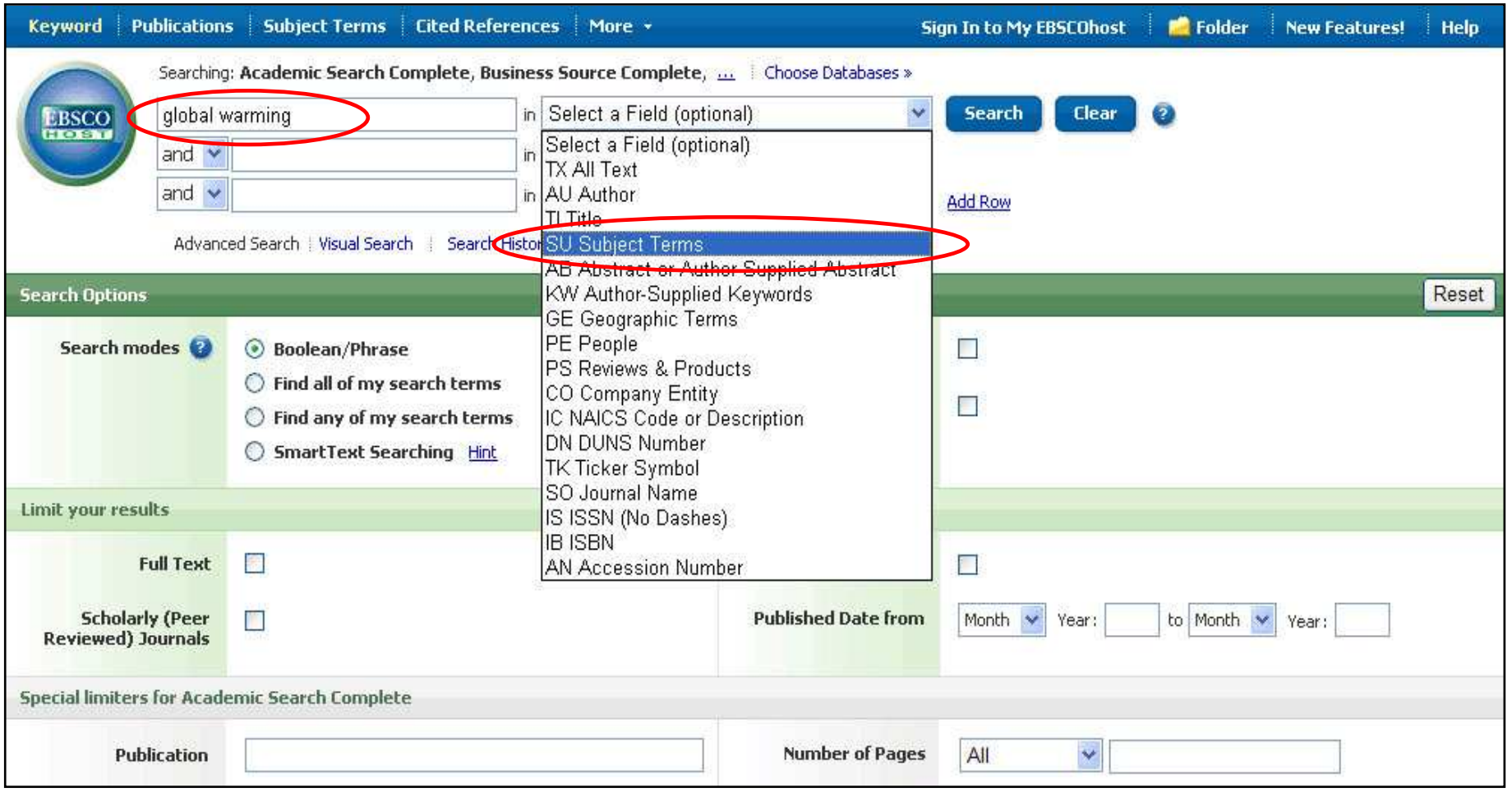
Funzionalità di ricerca avanzata guidata EBSCO*host*

Tutorial

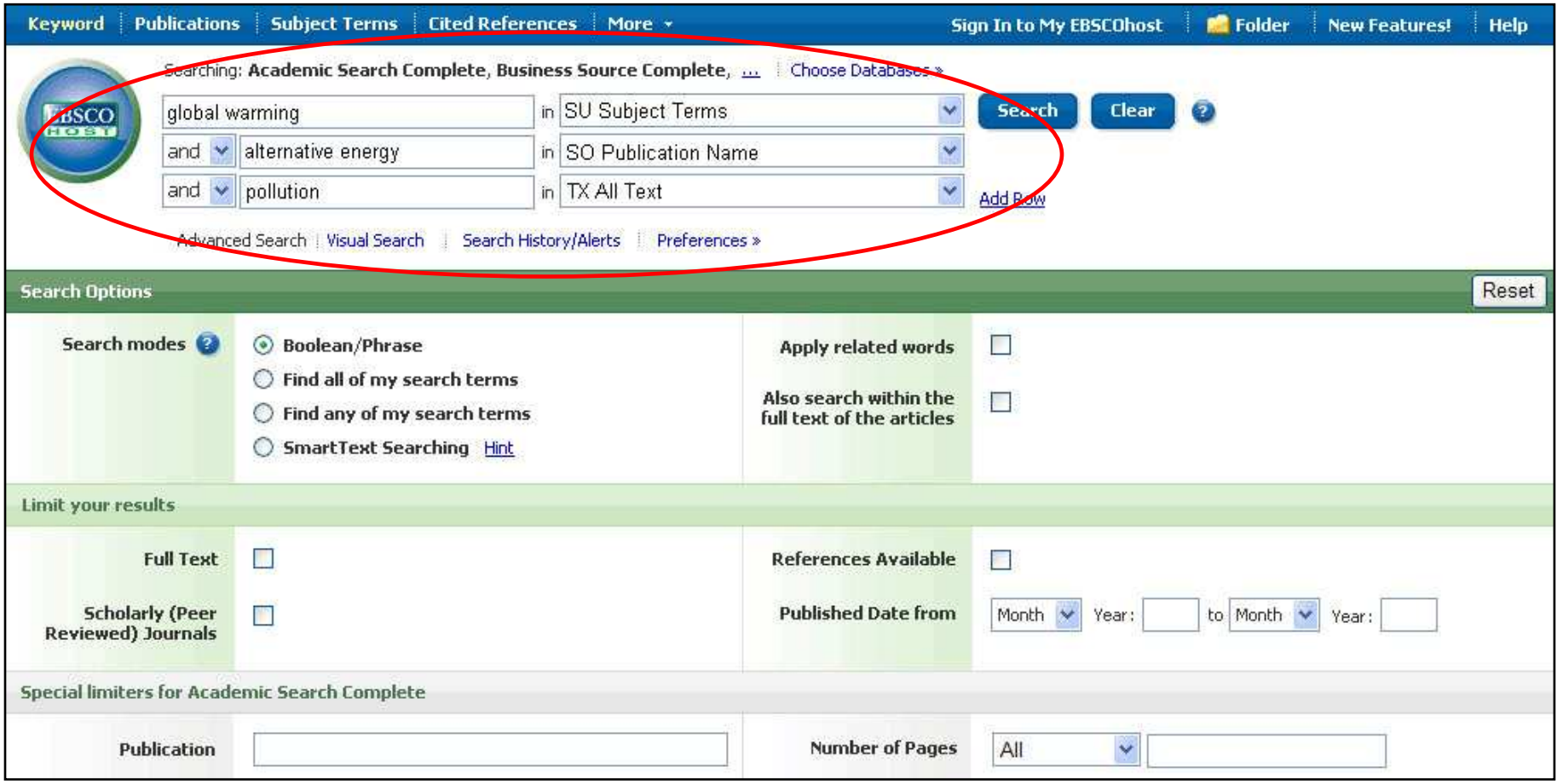




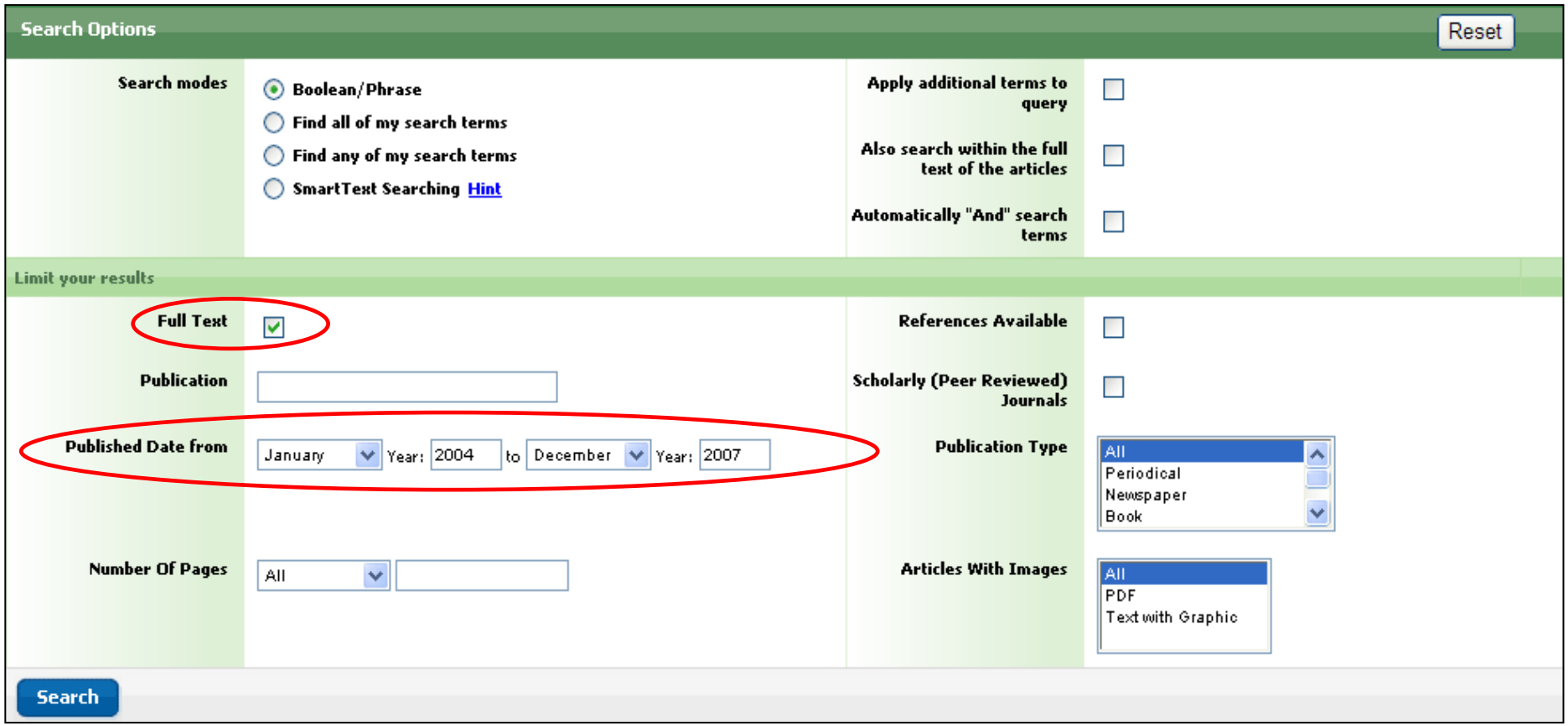
Benvenuti nel tutorial EBSCO per la funzionalità di ricerca avanzata guidata, in cui vengono illustrate le funzionalità chiave della videata di ricerca avanzata, fra cui limitatori ed espansori, salvataggio delle ricerche effettuate, configurazione degli avvisi ricerca e rivista, ricerca di pubblicazioni e di indici e gestione dei risultati delle ricerche nella cartella personalizzata Mio EBSCO*host*.



ESECUZIONE DI UNA RICERCA: la ricerca guidata consente di cercare più termini diversi nello stesso momento nei diversi campi di citazione articoli. Immettere un termine di ricerca nel primo campo **Trova**, quindi selezionare in quali campi cercare dall'elenco a discesa **Termini argomento**.

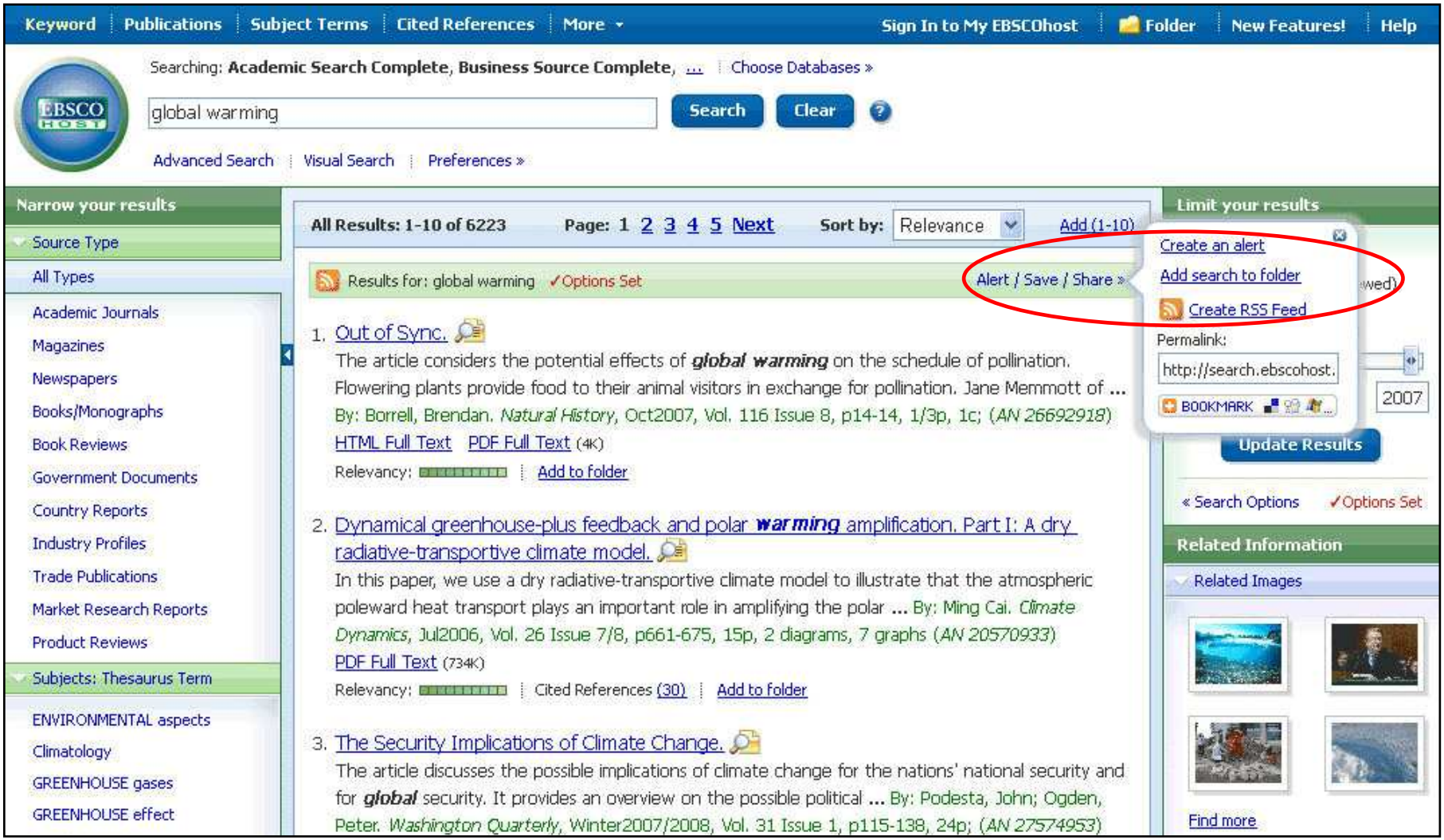


Eseguire la ricerca utilizzando un secondo termine, come il nome di una pubblicazione e selezionare il campo **Nome rivista SO**. È possibile immettere un terzo termine per la ricerca e scegliere il campo **Tutto il testo** in modo che EBSCO*host* avvii la ricerca del termine all'interno di tutto il testo di tutti gli articoli presenti. **Nota:** è possibile avviare ricerche per righe di comando utilizzando i codici di campo appropriati, ad esempio, **SO** per Nome rivista nella parte anteriore del termine della ricerca immesso nel campo **Trova**.

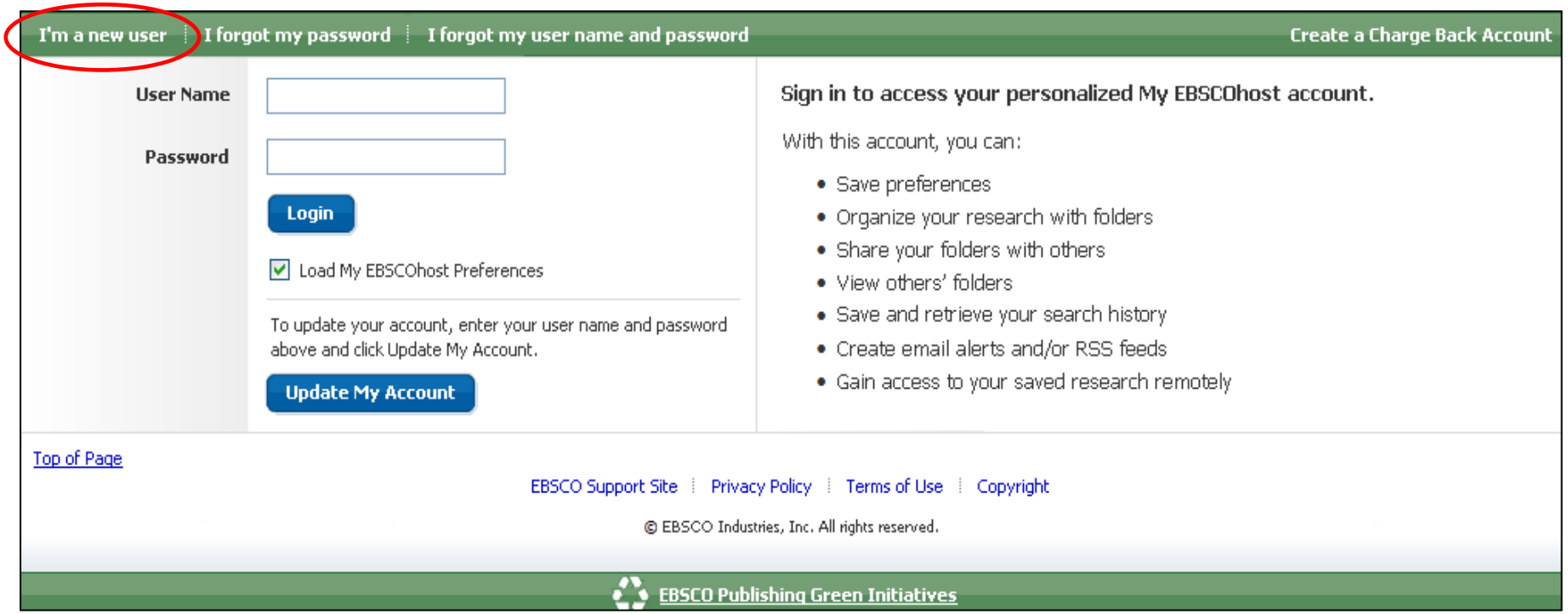


IMPOSTAZIONE DI LIMITATORI: nelle opzioni di ricerca, la videata per la ricerca avanzata fornisce limitatori di ricerca aggiuntivi per restringere ulteriormente i risultati delle ricerche. Ad esempio, è possibile limitare i risultati agli articoli in testo completo all'interno di un intervallo di date specifico. Fare clic su **Cerca** per visualizzare l'elenco di risultati.

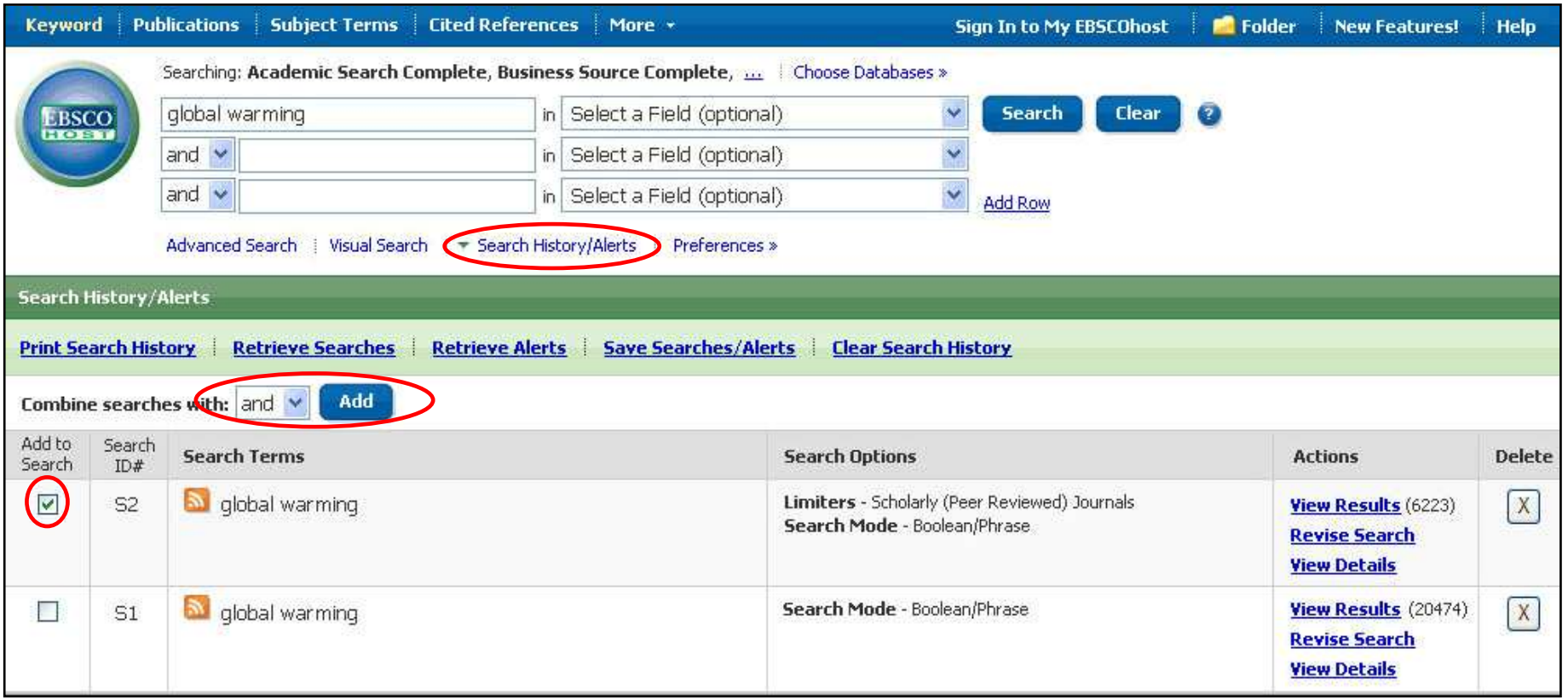
ELENCO RISULTATI: è possibile ordinare l'elenco dei risultati per data, fonte, autore o rilevanza utilizzando l'elenco a discesa in alto. È inoltre possibile visualizzare i risultati ordinati per uno qualsiasi degli argomenti visualizzati nella parte sinistra dell'elenco. È possibile salvare i risultati nella cartella temporanea relativa alla sessione corrente facendo clic sull'icona **Aggiungi alla cartella**.



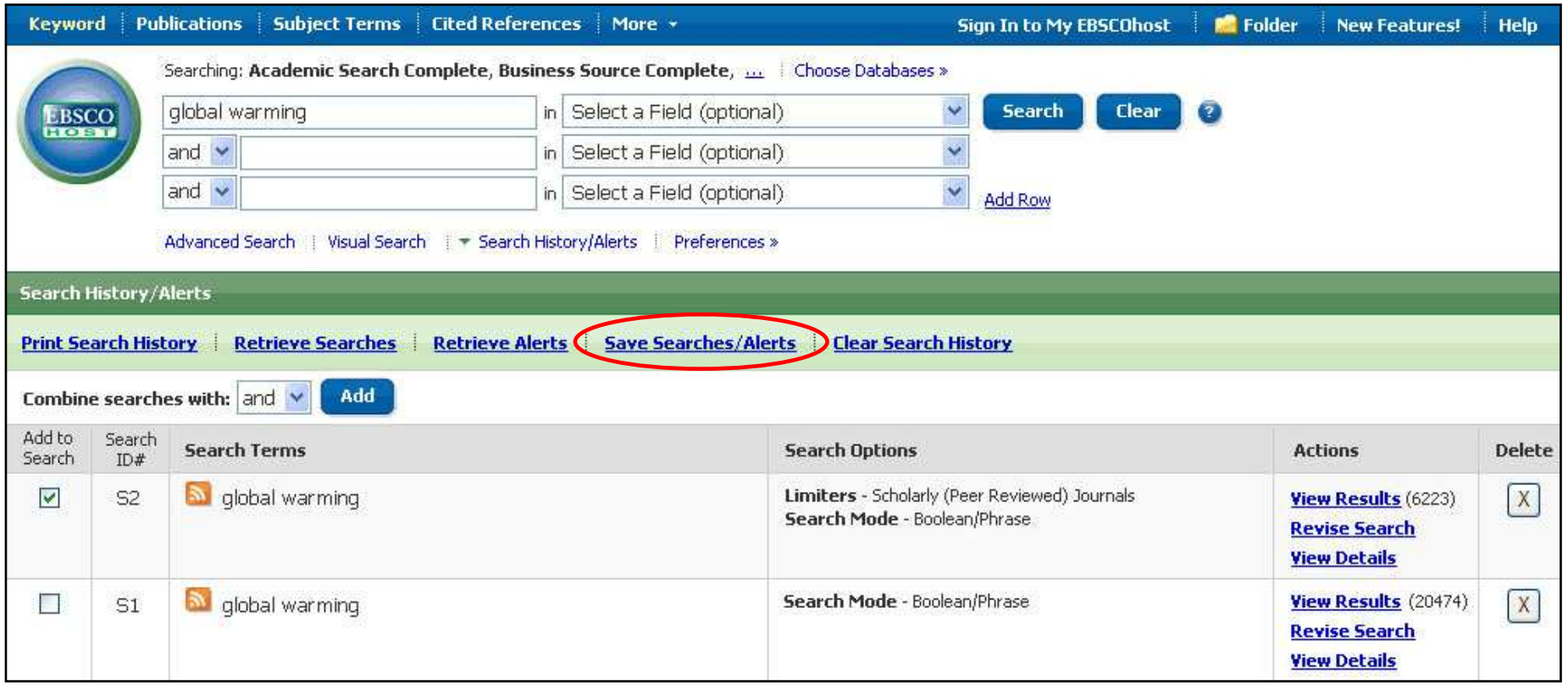
Per salvare nella cartella personalizzata un link alla ricerca, fare clic su **Avvisa/Salva/Condividi**. Dal menu visualizzato, scegliere **Aggiungi ricerca alla cartella**. Da questo menu, è possibile creare un avviso o un feed RSS, copiare un link permanente (permalink) alla ricerca o aggiungere un segnalibro ai preferiti del browser.



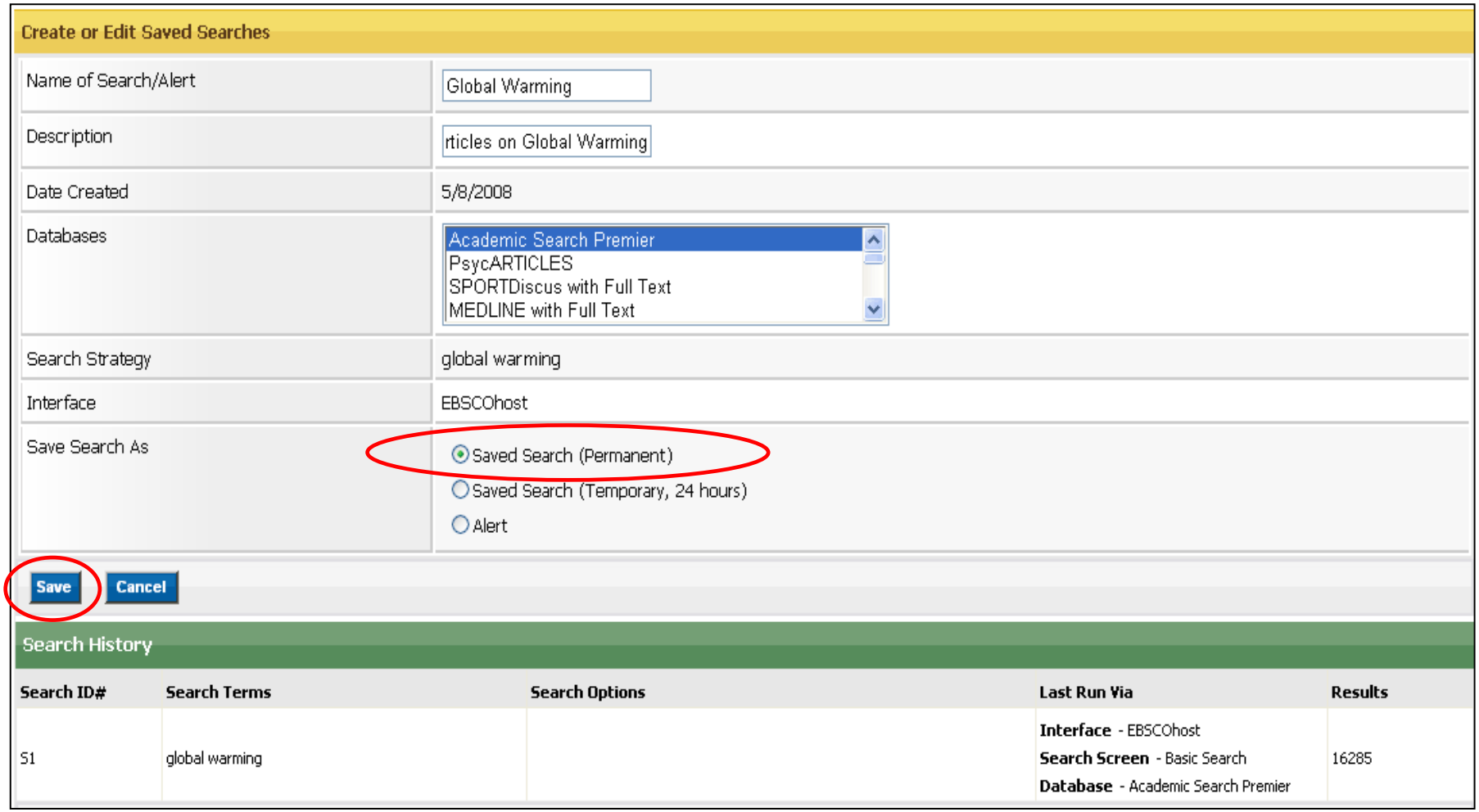
CARTELLA PERSONALIZZATA Mio EBSCO*host*: per salvare i risultati di una ricerca anche oltre la sessione corrente, accedere al Mio EBSCO*host*, in cui gli elementi rimarranno salvati fino all'eliminazione manuale. Se si necessita di un account per la cartella personalizzata, fare clic sul link **Nuovo utente** *per crearne uno completamente gratuito.* Dal Mio EBSCO*host* è possibile stampare, inviare per e-mail, salvare ed esportare tutti i risultati archiviati.



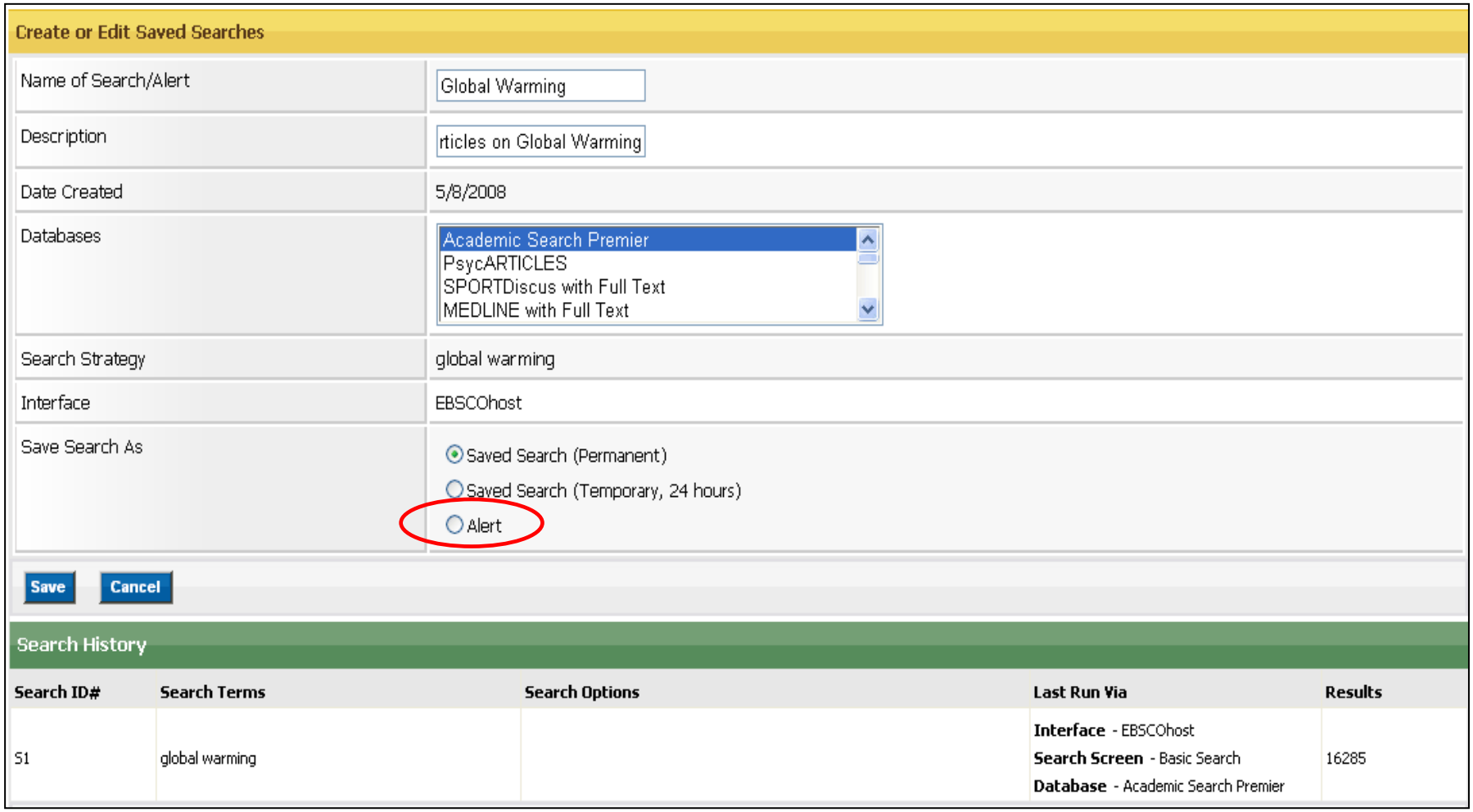
OPZIONI CRONOLOGIA RICERCHE/AVVISI: fare clic sul link **Cronologia ricerche/Avvisi** nel campo **Trova** per accedere alle opzioni relative alla cronologia delle ricerche. Da qui è possibile eseguire nuovamente una ricerca fatta in precedenza selezionando la casella corrispondente e facendo clic su **Aggiungi**. In alternativa è possibile stampare la cronologia ricerche, recuperare ricerche o avvisi oppure cancellare la cronologia ricerche utilizzando i collegamenti ipertestuali corrispondenti.



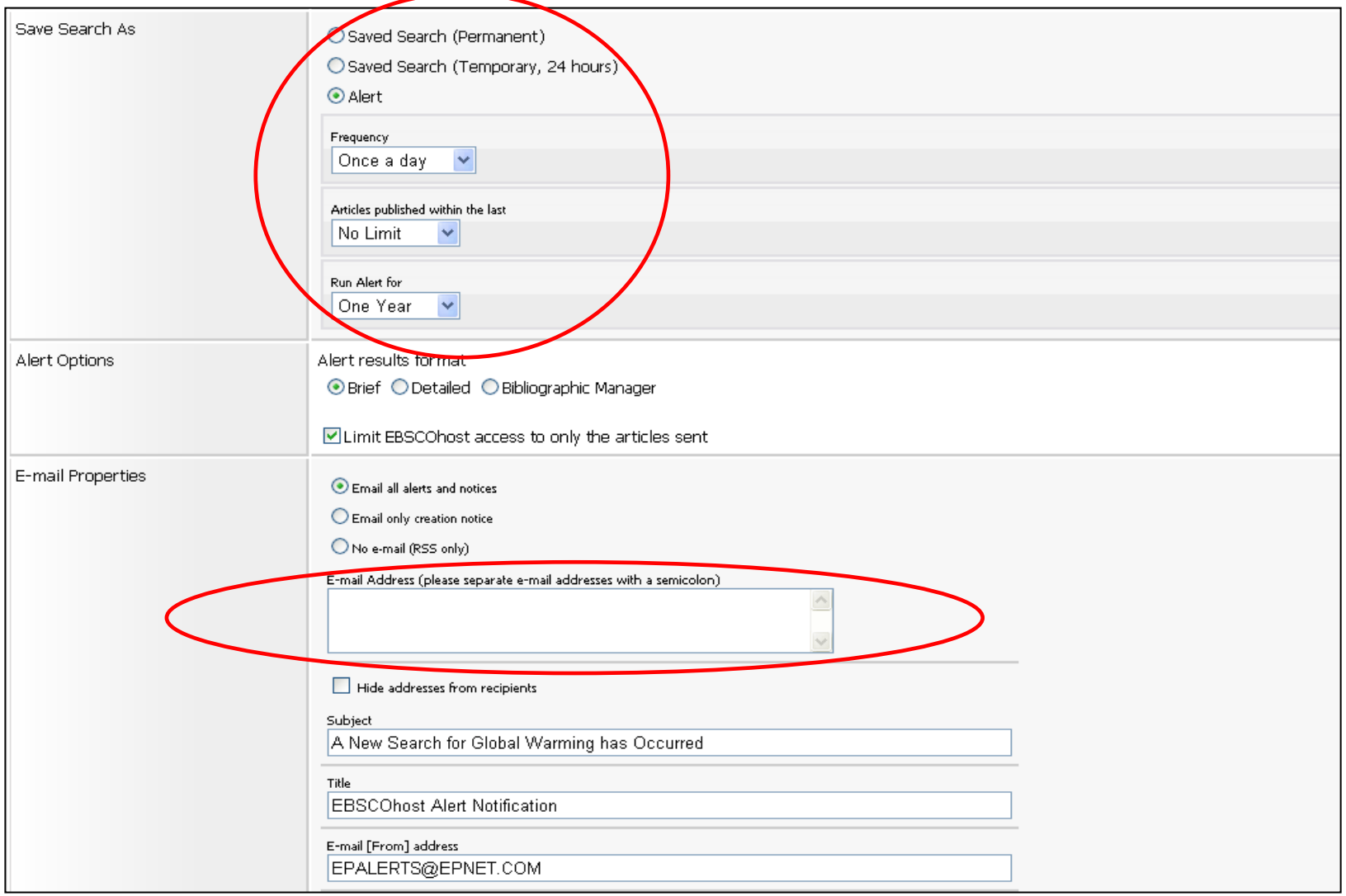
PER SALVARE LE RICERCHE fare clic sul link **Salva ricerche/Avvisi** dopo aver terminato una ricerca che si desidera salvare nella cartella personale. La funzionalità è applicabile a tutte le ricerche effettuate di recente.



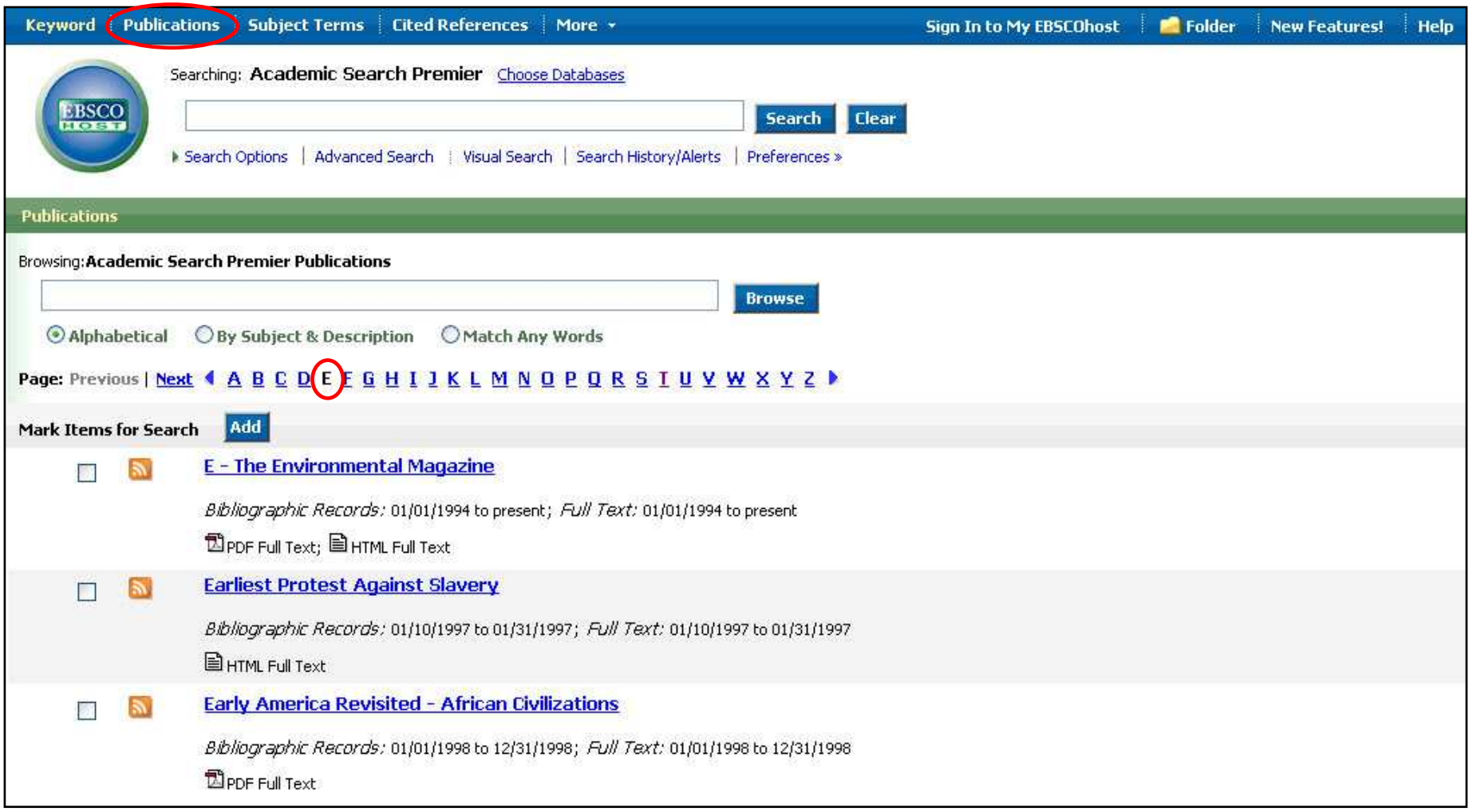
Riempire i campi e scegliere il pulsante di opzione corrispondente alle opzioni per il salvataggio permanente o temporaneo della ricerca, quindi fare clic sul pulsante **Salva**. I criteri della ricerca impostati rimarranno memorizzati nella cartella Mio EBSCO*host* fino all'eliminazione.



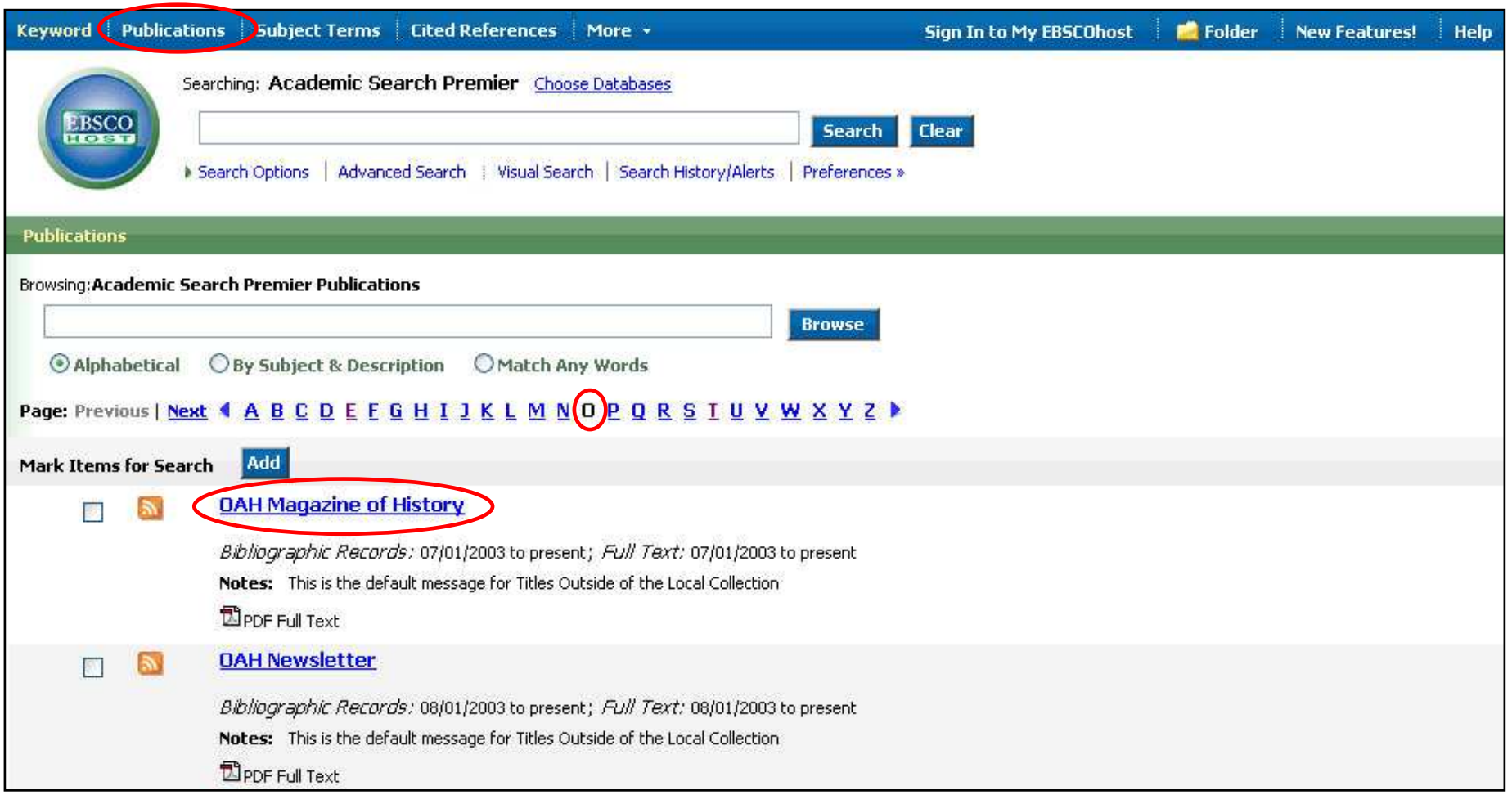
Per creare un **AVVISO RICERCA** per la ricerca avanzata più recente, fare clic sul link **Salva ricerche/Avvisi** e completare il modulo dei risultati. Scegliere il pulsante di opzione corrispondente all'opzione **Avviso**.



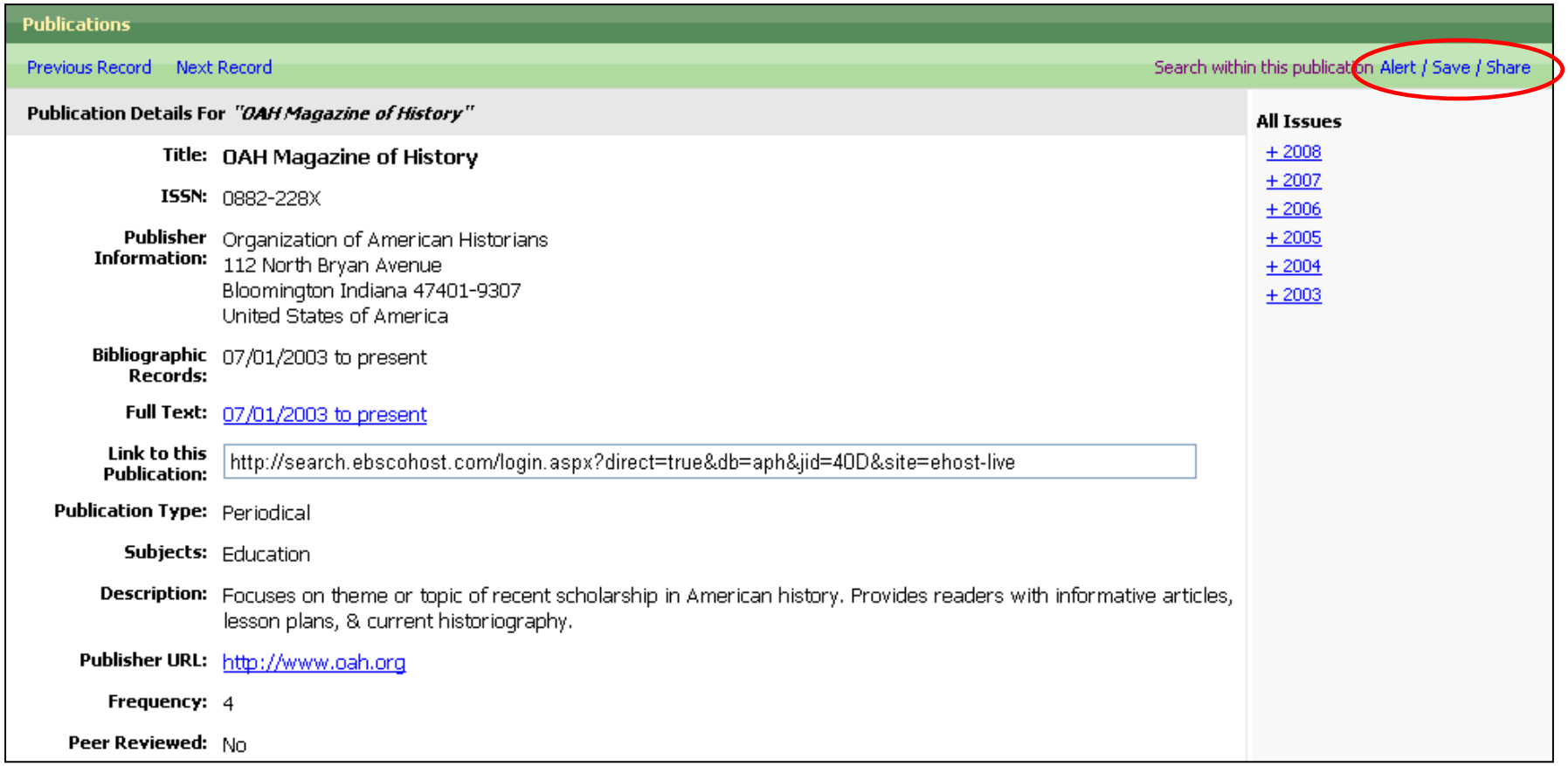
Completare il modulo Avviso e scegliere la *frequenza* di esecuzione, il *periodo* di appartenenza degli articoli da includere nella ricerca, la *durata* di esecuzione dell'avviso e *l'indirizzo e-mail* a cui si desidera che i risultati vengano inviati. Fare clic su **Salva** per completare la procedura di configurazione dell'avviso. L'avviso rimarrà memorizzato nella cartella Mio EBSCO*host* fino all'eliminazione.



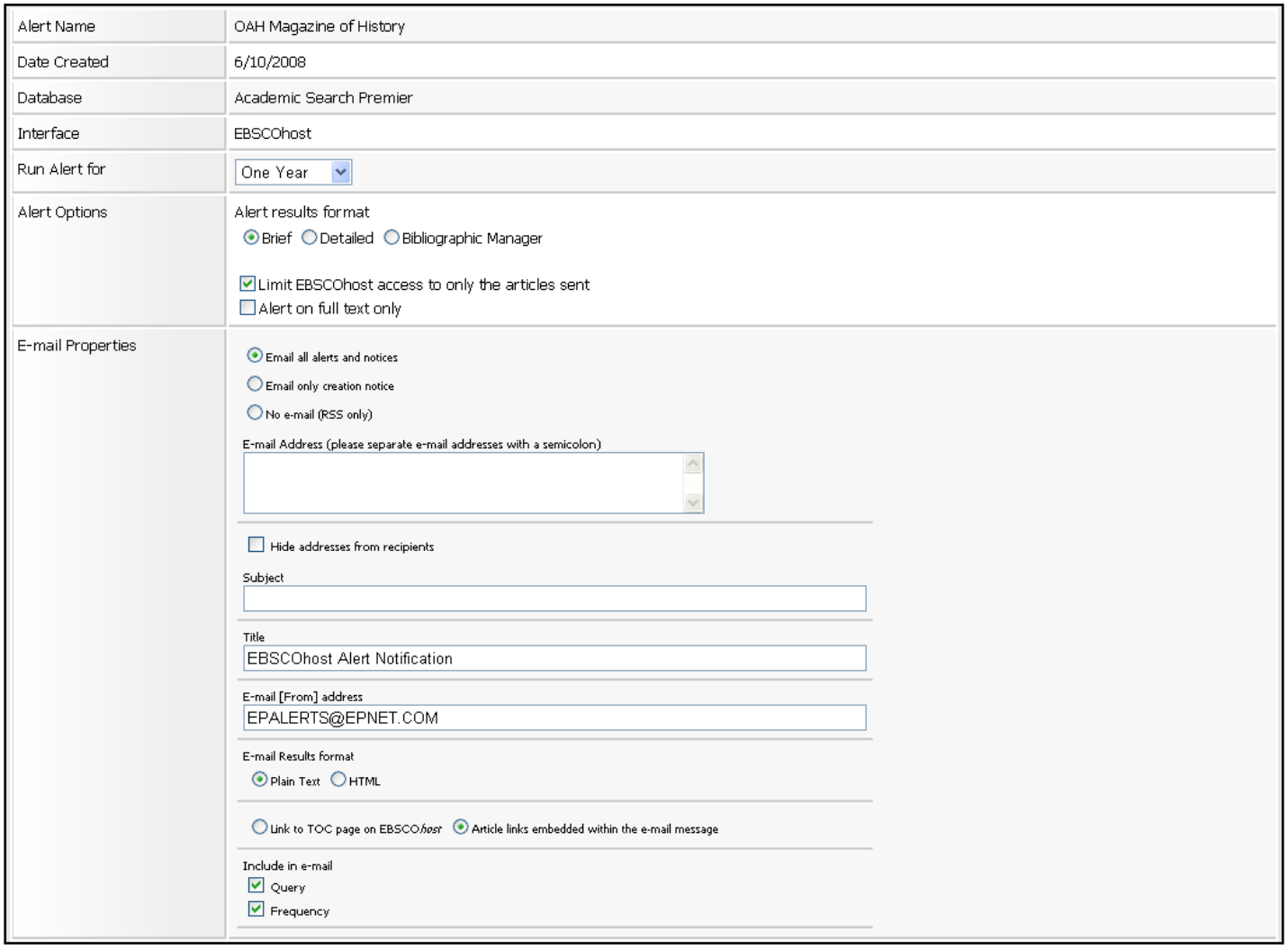
È possibile eseguire una ricerca all'interno delle **PUBBLICAZIONI** direttamente utilizzando il pulsante corrispondente situato nella barra degli strumenti superiore. Fare clic su di esso per visualizzare un elenco ordinato alfabeticamente di ogni pubblicazione presente nel database.



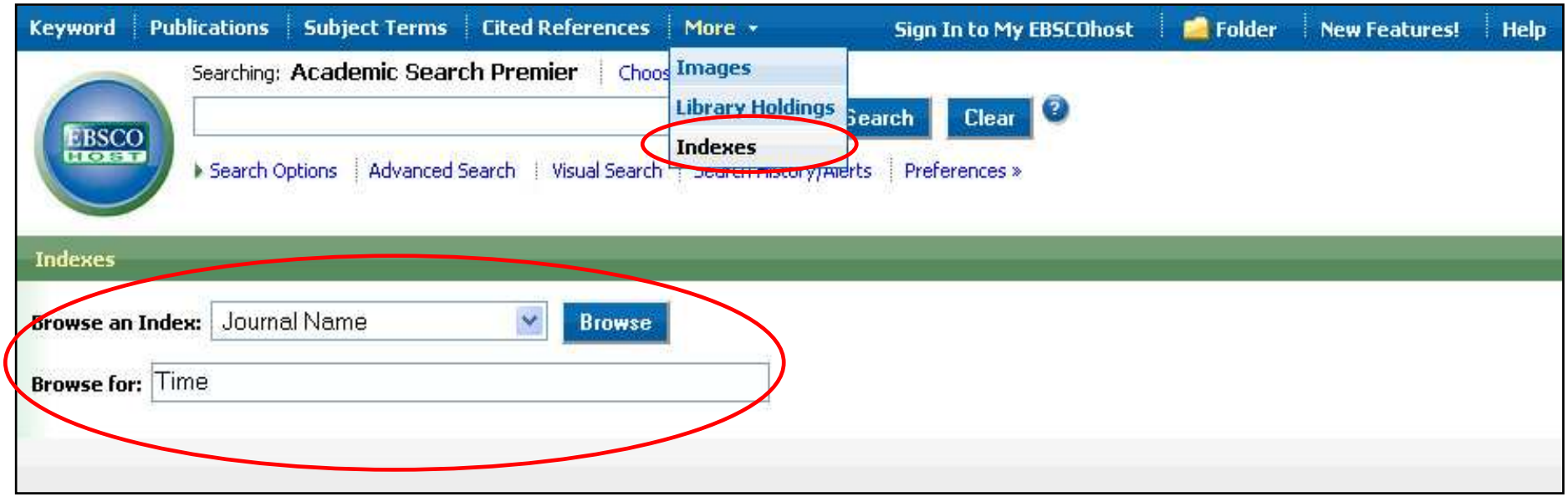
È possibile configurare **AVVISI RIVISTA** utilizzando il medesimo pulsante Pubblicazioni. Fare clic sul pulsante **Pubblicazioni** per visualizzare l'elenco ordinato alfabeticamente delle pubblicazioni disponibili, scegliere quella per cui si desidera configurare un avviso e fare clic sul link del nome della pubblicazione.



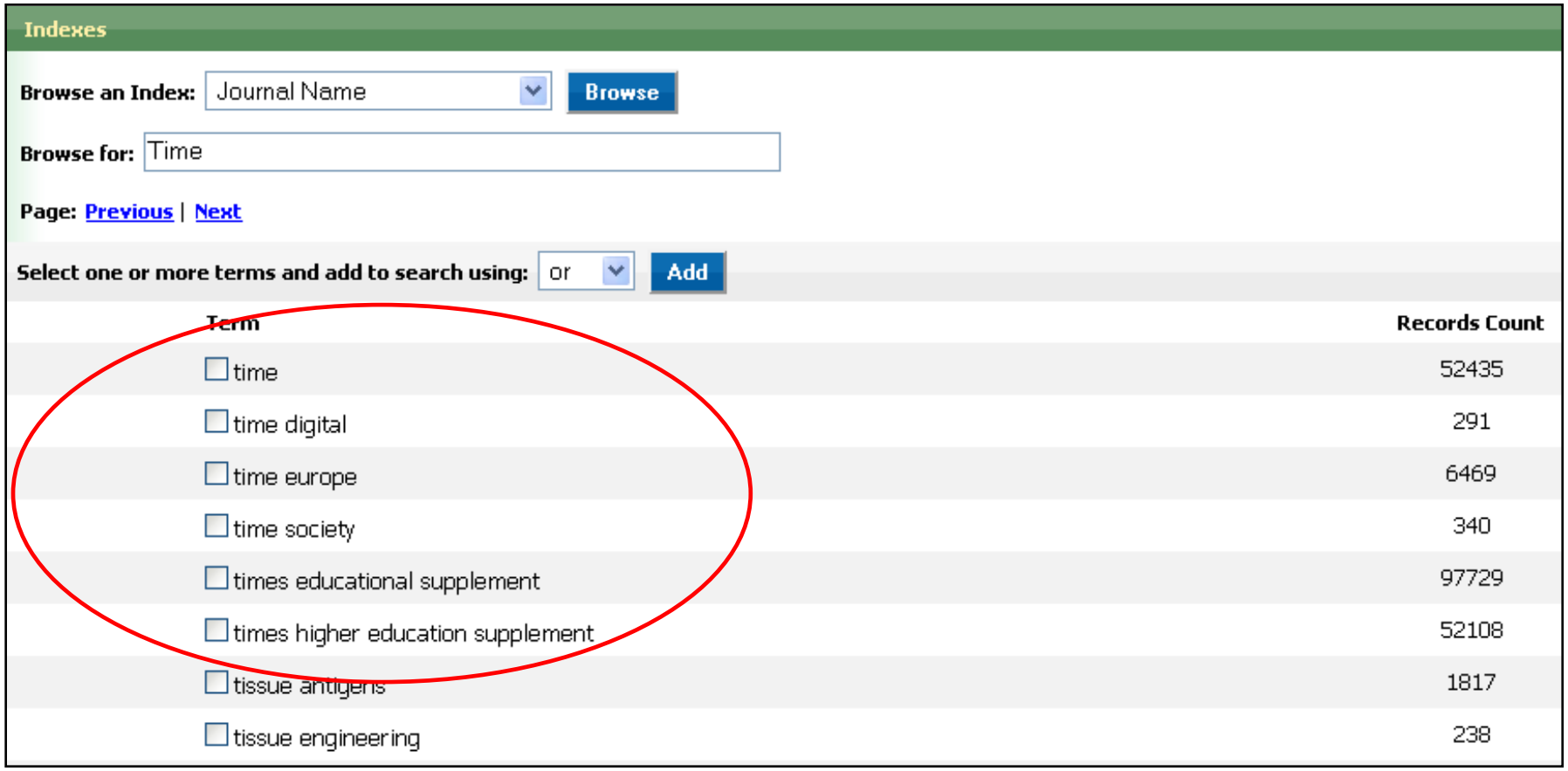
Fare clic sul link **Avvisa/Salva/Condividi** nell'angolo in alto a destra della pagina dei dettagli delle pubblicazioni restituite mediante la ricerca, quindi selezionare **Crea un avviso**.



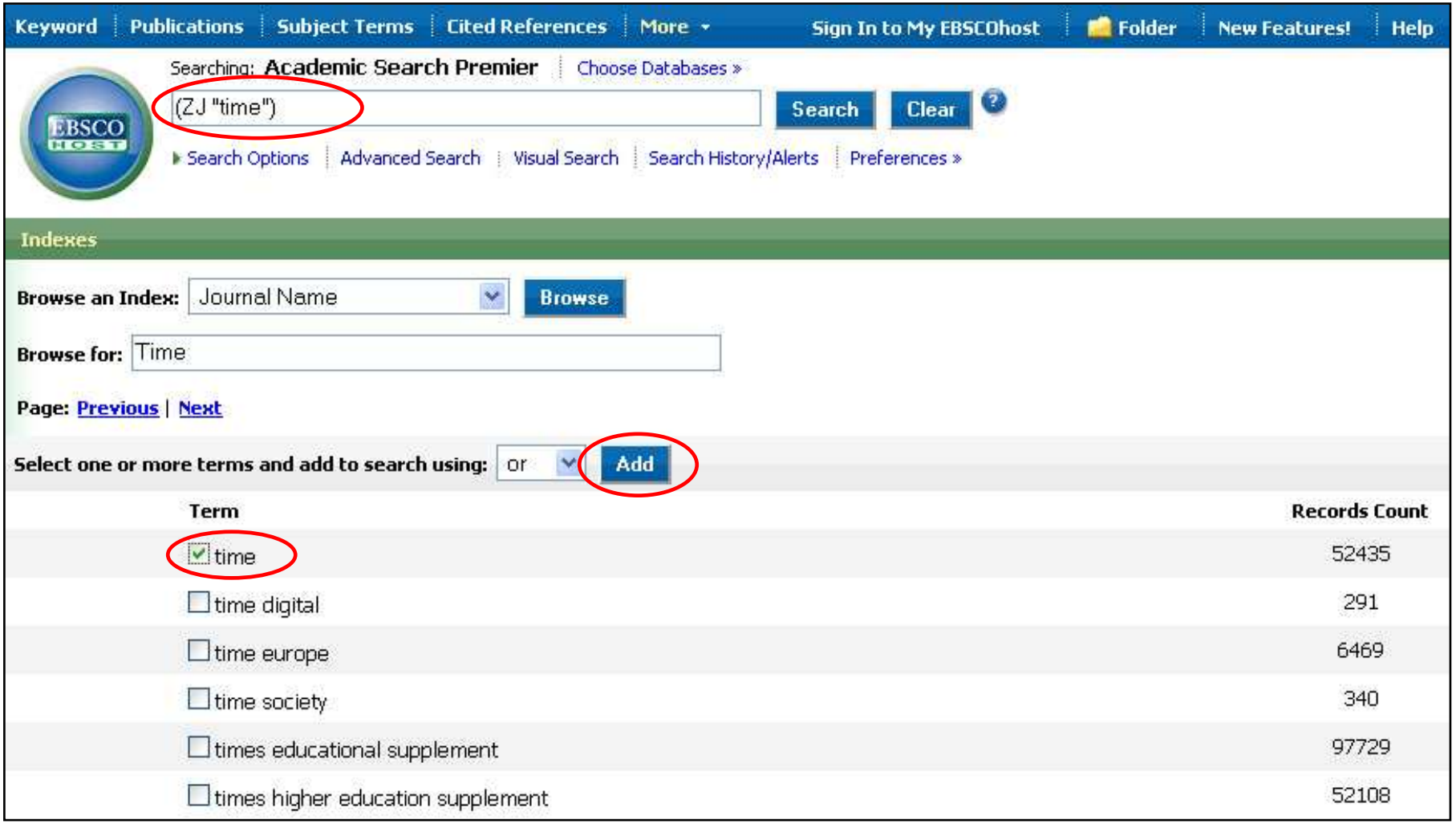
Completare il modulo indicando la durata di esecuzione dell'avviso e l'indirizzo per l'invio dei risultati. È possibile personalizzare la riga dell'oggetto per facilitare il riconoscimento dell'avviso. È anche possibile personalizzare il *mittente* dell'avviso per evitare il blocco da parte della protezione antivirus presente sul computer che potrebbe eliminare il messaggio proveniente dal *mittente* predefinito dell'avviso mostrato.



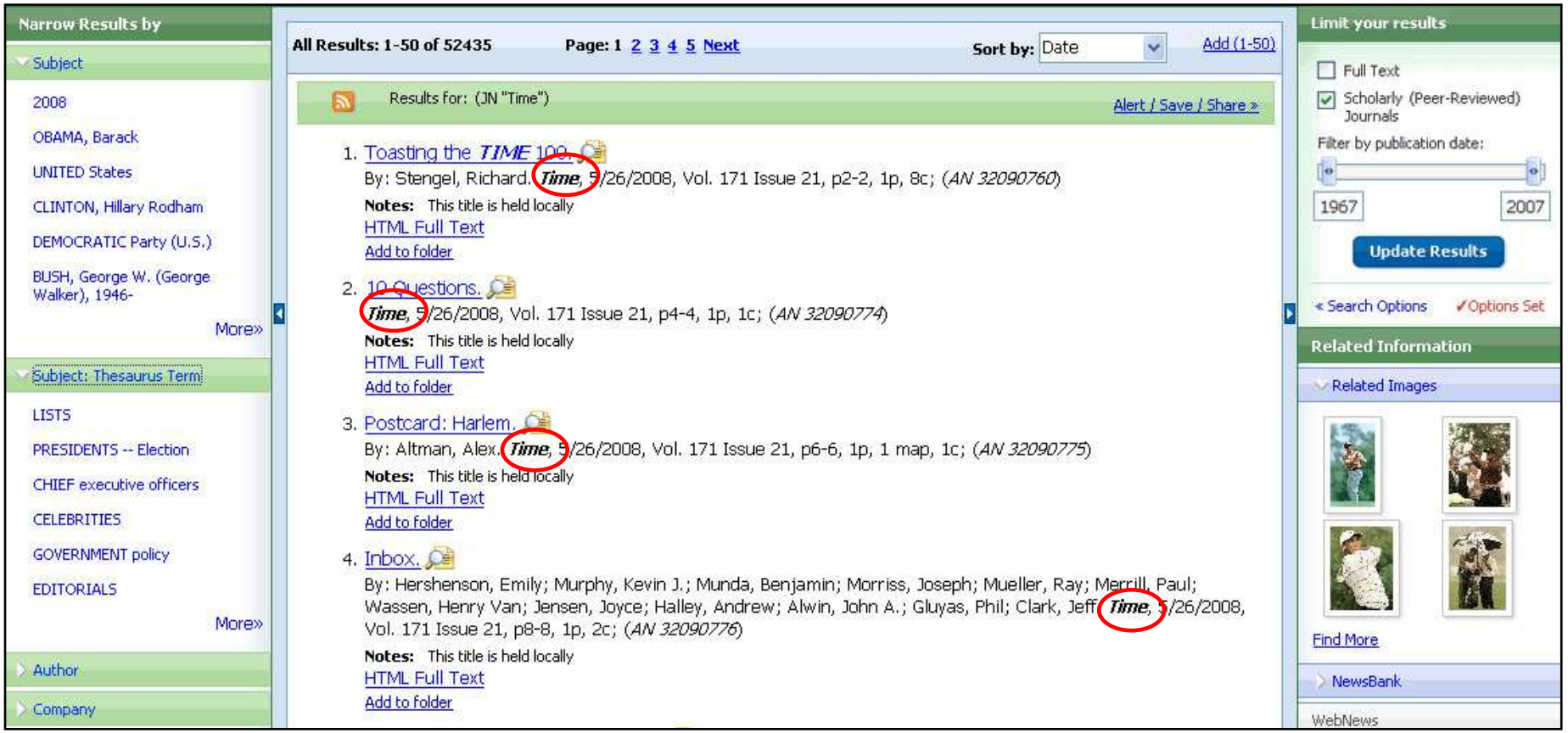
INDICI: è possibile sfogliare un elenco di indici per un determinato database. Fare clic sul link **Maggiori informazioni** nella barra degli strumenti superiore e selezionare **Indici**. Selezionare un campo all'interno del quale eseguire la ricerca, come **Nome rivista**, quindi immettere un termine di ricerca corrispondente, come **Time**. Fare clic su **Sfoglia**.



EBSCO*host* restituisce una serie di pubblicazioni che iniziano con la parola **Time** che sono presenti nel database corrente.



Per cercare all'interno di una pubblicazione dell'elenco, selezionare la casella corrispondente e fare clic sul pulsante **Aggiungi**. Il nome della pubblicazione e il codice di campo corrispondente si trovano ora nel campo **Trova**. Fare clic su **Cerca**.



Il titolo della rivista viene visualizzato in **grassetto** all'interno dell'elenco dei risultati.
Fare clic sul titolo di un articolo per visualizzare la citazione dell'articolo stesso.

GUIDA: fare clic sul link *Guida* per visualizzare la guida completa, visitare le pagine del supporto clienti, consultare la knowledge base delle FAQ, scaricare schede di supporto o guide, guardare tutorial o consultare le ultime novità di EBSCO. Fine del tutorial sulle funzionalità di ricerca avanzata guidata.